

Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное учреждение культуры и искусства
Уфимский государственный татарский театр «Нур»
(ГБУКИ УГТТ «Нур»)



И.А. Хазеев
Хазеев 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
ПРИ ПОСЕЩЕНИИ
СПЕКТАКЛЕЙ И ТЕАТРАЛИЗОВАННЫХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАТАРСКИЙ ТЕАТР «НУР»**

Введено в действие

«10» декабря 2018 г.
Приказом № 396-ОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления льгот отдельным категориям физических лиц (далее льготники) при посещении спектаклей государственного бюджетного учреждения культуры и искусства Уфимский государственный татарский театр «Нур» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.05.2000 г. №57 «О ветеранах»;
- Законом РФ от 09.10.1992 г. №3612-И «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Закон Республики Башкортостан от 13 июля 1993 г. №ВС-18/19 «О культуре»;
- и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение спектаклей и театрализованных представлений, организуемых театром;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих театра на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов театра.

2. Правила предоставления льгот при посещении спектаклей

2.1. Право на льготы при посещении театра в соответствии с настоящим Положением имеют лица, указанные в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Льготы в соответствии с настоящим Положением предоставляются на посещение только тех мероприятий, которые по своему содержанию соответствуют возрасту лиц, имеющих право на льготы.

2.3. Льготы распространяются исключительно на спектакли текущего репертуара Театра и не распространяются на:

- мероприятия, проводимые на материально-технической базе театра сторонними организациями и физическими лицами по договорам;
- премьерные спектакли и выступления гастролирующих коллективов на сцене театра, а также в выходные и праздничные дни;

2.4. Основанием для предоставления льгот на посещение платного мероприятия является предъявление документов.

3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц

3.1. В целях реализации права на льготное посещение мероприятий, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, театром реализуются билеты по сниженной цене или бесплатно.

3.2. В случае отсутствия свободных мест на конкретный спектакль или театрализованное представление, кассир отдела продаж и оказания услуг (или администратор) обязан предложить

рителю другой спектакль из текущего репертуара театра, посещение которого назначено в лижайшие сроки.

3.3. Физическое лицо, имеющее право льготного посещения театра, обязано представить ассирю отдела продаж и оказания услуг (или администратору) документ, дающий право на льготу соответствии с приложением № 1.

3.4. Кассир отдела продаж и оказания услуг (или администратор) обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале регистрации по форме, отраженной в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Порядок предоставления и пользования льготой для юридических лиц

4.1. Юридическое лицо вправе обратиться к директору театра с просьбой о выделении льготных билетов для категории лиц, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.2. Обращение составляется на письменном бланке организации в свободной форме, однако в его содержании необходимо отразить следующую информацию:

- а) количество предполагаемых льготных билетов и основание для льготы (с указанием номера и наименования документа, подтверждающего право);
- б) дату предполагаемого посещения и наименование спектакля;
- в) ФИО куратора предполагаемой группы зрителей;
- г) контактную информацию.

4.3. Обращение на имя директора театра отправляется факсом и регистрируется секретарем руководителя в приемной театра.

4.4. Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или театрализованное представление или предложить посетить другой спектакль текущего репертуара театра, или предложить сократить предполагаемое количество зрителей.

4.5. Театр оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в заявке отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

4.6. В день спектакля куратор со стороны юридического лица совместно с администратором театра осуществляют контроль над организацией льготного посещения.

4.7. В случае изменения намерений со стороны юридического лица куратор организованной группы обязан предупредить об этом начальника отдела продаж и оказания услуг или администраторов театра лично или по телефону в максимально короткие сроки.

4.8. Основанием для отказа для удовлетворения коллективной заявки может служить отсутствие или отмена спектакля в указанный день, продажа всех билетов предварительно, а также несоответствие возрастной категории зрителя возрастному цензу, установленному на данное мероприятие.

4.9. Льготная стоимость билета, количество билетов по сниженной цене, количество билетов, дающих право на бесплатное посещение мероприятий и распоясовка мест устанавливается приказом директора театра.

5. Ответственность и статистика

5.1. За организацию информирования потребителей об имеющихся льготах, качестве обслуживания льготных категорий граждан, за ведение соответствующей отчетности документации отвечает начальник отдела продаж и оказания услуг.

5.2. Раз в месяц начальник отдела и продаж представляет директору статистику посещения театра льготными категориями граждан и отчетную информацию по реализации льготных билетов в вышестоящие организации.

5.3. Кассир отдела продаж и оказания услуг в конце каждого отчетного месяца представляет информацию о реализованных льготных билетах главному бухгалтеру театра.

5.4. В случае продажи билетов в рамках общественно-значимых акций социальной направленности, размер предоставляемой льготы устанавливается приказом директора ГБУКИ УГТТ «Нур».

Приложение №1

к Положению о порядке предоставления льгот отдельным категориям физических лиц
Условия предоставления льгот

№ п/п	Категория физических лиц, имеющих право на покупку льготных билетов	Документ, подтверждающий право на покупку льготных билетов	Размер предоставляемой льготы при покупке билетов на мероприятия ГБУКИ УГТТ «Нур»
1	Инвалиды, признанные в установленном порядке нетрудоспособными I-II группы и лица их сопровождающие (1 человек)	Справка об инвалидности либо удостоверение с отметкой об инвалидности	Бесплатно
2	Пенсионеры и ветераны труда	Пенсионное удостоверение	70 рублей на вечерние спектакли в будние дни при наличии свободных мест
3	Многодетные семьи	Удостоверение многодетной семьи	70 рублей на детские и вечерние спектакли при наличии свободных мест
4	Дети в возрасте до 4-х лет (включительно)	Свидетельство о рождении, на коллективное посещение – заявка юридического лица с указанием документа, подтверждающего льготу	Бесплатно на детские спектакли
5	Дети-сироты и лица их сопровождающие (1 чел.), дети из детских домов	Свидетельство о рождении, либо паспорт, документ, подтверждающий статус ребенка	Бесплатно
6	Дети-инвалиды и лица их сопровождающие (1 человек)	Справка об инвалидности либо удостоверение с отметкой об инвалидности	
7	Ветераны и участники ВОВ	Удостоверение ветерана или участника ВОВ	
8	Сотрудники и воспитанники приютов и социальных центров РБ	Официальное письмо-заявка и доверенность от социального центра или приюта	

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления льгот отдельным категориям физических лиц
Журнал регистрации

	Дата посещения	Наименование спектакля	№ и дата письма - заявки	Серия билета	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего право на льготу	Кол-во билетов
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела продаж и оказания услуг

Г.М. Харисова

Согласовано:

Заместитель директора
по организационным вопросам

Н.А. Фатхуллина

Главный бухгалтер

Э.И. Зиязетдинова

Начальник ОПО и ГЗ

А.К. Мусин

Разработано: начальник ОК и ДО

Э.И. Шниткина